

Człowiek – najlepsza inwestycja
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowa szkoleniowa

Zawarta dnia w Zielonej Górze pomiędzy:

Pawłem Truskiewiczem, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Paweł Truskiewicz z siedzibą ul. Powst. W-wy 3/10, 65-807 Zielona Góra, NIP 929-123-23-74, Regon: 970683433

a

.....
(nazwa, adres, NIP, Regon przedsiębiorstwa), reprezentowanym przez

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa mikroprzedsiębiorców, małych, średnich przedsiębiorstw/pracowników przedsiębiorstw / samozatrudnionych w projekcie „Szkolenia dla MMŚP i samozatrudnionych” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

2. Definicje

2.1. Projekt – projekt „Szkolenia dla MMŚP i samozatrudnionych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

2.2. Przedsiębiorstwo - Przedsiębiorca (mikro (w tym samozatrudniony), mały, średni) zgłaszający Uczestnika szkolenia do udziału w szkoleniu.

2.3. Uczestnik szkolenia – samozatrudniony lub osoba delegowana na szkolenie przez Przedsiębiorstwo, przy czym może być to tylko pracownik oddelegowany przez swojego pracodawcę na szkolenie. Za pracowników uznawane są osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, zatrudnieni na umowę o pracę na czas określony lub czas nieokreślony (z wyłączeniem pracowników będących w okresie wypowiedzenia oraz zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych).

2.4. Organizator szkolenia – Paweł Truskiewicz z siedzibą w 65-807 Zielona Góra, ul. Powst. W-wy 3/10, NIP: 929-123-23-74, Regon: 970683433

3. Terytorialny i czasowy zakres Projektu

Projekt jest realizowany od 01.01.2012r. do 31.01.2013r. Obszarem działania jest województwo lubuskie.

Człowiek – najlepsza inwestycja
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Cel Projektu

Celem Projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych osób pracujących w przedsiębiorstwach. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację szkoleń z zakresu:

- Efektywna sprzedaż
- Profesjonalna obsługa klienta
- Wywieranie wpływu na ludzi
- Skuteczna autoprezentacja
- inne szkolenie miękkie lub ogólne lub krótkie językowe zgodnie z potrzebami przedsiębiorcy (**możliwość stworzenia indywidualnego programu zajęć zgodnie z potrzebami pracowników**)
- Jeden z języków krajów członkowskich UE (dla pracowników z mikro i małych przedsiębiorstw)
- Szkolenia językowe (angielski lub niemiecki dla samozatrudnionych).

5. Zakres usług oferowanych w projekcie.

W przypadku szkoleń miękkich uczestnicy zostaną podzieleni na grupy średnio 9-osobowe dla mikro i małych przedsiębiorstw oraz średnio 10-osobowych dla średnich przedsiębiorstw. Każde szkolenie będzie obejmować 15h. W przypadku kursów językowych nauka będzie odbywać się w pięcioosobowych (w przypadku mikro i małych przedsiębiorstw) lub ośmioosobowych grupach (w przypadku osób samozatrudnionych). Na jedno szkolenie językowe zaplanowano 100h dydaktycznych, tygodniowo odbywać się będą średnio 4h zajęć.

6. Kryteria uczestnictwa

Beneficjentami Pomocy w ramach Projektu są: mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa. Dla celów Projektu za mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo uznaje się przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej; Dz. U. z 2004r. Nr 173 poz. 1807, ze zm. (dane szczegółowe podane są w formularzu zgłoszenia w punkcie 10). Szkolenia dla pracowników skierowanych przez pracodawcę na szkolenie odbywać się będą w godzinach pracy osób skierowanych na szkolenie. Szkolenia dla samozatrudnionych odbywać się będą w godzinach ustalonych w porozumieniu z daną grupą szkoleniową.

7. Uczestnicy szkolenia

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się wysłać pracowników na następujące szkolenia:

Nazwa szkolenia	Ilość osób	Przewidywany termin realizacji
Efektywna sprzedaż		
Profesjonalna obsługa klienta		
Wywieranie wpływu na ludzi		
Skuteczna autoprezentacja		
Inne, (wpisać jakie).....		
Szkolenie językowe (wpisać język):		

Człowiek – najlepsza inwestycja
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Zobowiązania

8.1. Do obowiązków Beneficjenta pomocy / Przedsiębiorstwa w ramach realizacji niniejszej umowy należy:

- 1) wniesienie wkładu prywatnego przedsiębiorcy w wysokości:

A) DLA PRACOWNIKÓW MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW, SKIEROWANYCH PRZEZ PRACODAWCĘ NA SZKOLENIE:

- **średnio 85,83 zł** brutto stanowiących 20% kosztów szkolenia miękkiego za każdego zgłoszonego uczestnika szkolenia z mikro i małych przedsiębiorstw,
- **średnio 785 zł** brutto stanowiących 20% kosztów szkolenia językowego za każdego zgłoszonego uczestnika szkolenia z mikro i małych przedsiębiorstw,
- **średnio 126,43 zł** brutto stanowiących 30% kosztów szkolenia miękkiego za każdego zgłoszonego uczestnika szkolenia ze średnich przedsiębiorstw,

w postaci wkładu rzeczowego, tzn. oświadczenia o wysokości zarobków uczestnika (osoby kierowanej na szkolenie). Dokument ten powinien zostać wypełniony zgodnie ze stanem na miesiąc, w którym odbywa się szkolenie i przekazany Organizatorowi Szkoleń najpóźniej w dniu podpisania umowy. Brak tego dokumentu może skutkować nie przyjęciem Uczestnika Szkoleń na szkolenia. Potwierdzenie poniesionego wkładu po zapłaceniu wszystkich jego części składowych (netto, podatek, ZUS) należy dostarczyć niezwłocznie po ich poniesieniu (po miesiącu, w którym odbywało się szkolenie) na formularzu dostarczonym przez Organizatora Szkoleń.

B) DLA SAMOZATRUDNIONYCH:

- **średnio 409 zł** brutto stanowiących 20% kosztów szkolenia językowego za każdego samozatrudnionego zgłaszającego się na szkolenie z mikro i małych przedsiębiorstw,

w postaci gotówki przelejanej na wydrebnione do celów realizacji projektu konto projektowe o nr 47 1020 5402 0000 0702 0268 4025. Organizator szkolenia wystawi przedsiębiorstwu rachunek za wniesiony wkład, który powinien zostać zapłacony na wskazane wyżej konto projektowe zaraz po podpisaniu umowy szkoleniowej. Brak zapłaty rachunku może skutkować nie przyjęciem Uczestnika Szkoleń na szkolenia.

Pozostałe koszty szkolenia są sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 2) uzupełnienie wszelkiej dokumentacji związanej ze szkoleniem i jego realizacją,
- 3) uzupełnienie wszelkiej dokumentacji związanej ze szkoleniem i jego realizacją zgodnie z zasadami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
- 4) przechowywanie pełnej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez co najmniej 10 lat od udzielenia pomocy i nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020r.,
- 5) zapewnienia wykonania przez uczestników szkolenia zobowiązań nakładanych przez nich w związku z realizacją szkolenia, w szczególności dotyczy to wymogu:
 - obecności na wszystkich zajęciach,
 - podpisywania listy obecności,
 - wypełniania ankiet i udzielania informacji, w jaki sposób szkolenie przyczyniło się do podniesienia umiejętności i kwalifikacji uczestników (w trakcie szkolenia jak i po szkoleniu),
 - składania oświadczeń zawierających zgodę uczestnika na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych.

8.2. Rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać jedynie w formie pisemnej nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć. W przypadku późniejszej rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, Przedsiębiorstwo zobowiązany jest do całościowej wpłaty wkładu prywatnego, wynikającego z liczby wstępnie zgłoszonych na szkolenie

Człowiek – najlepsza inwestycja
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

osób. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane zapewnić udział Uczestnika szkolenia w szkoleniach w dniach realizacji danego szkolenia oraz poinformować Uczestnika szkolenia o konsekwencjach wynikających z jego nieusprawiedliwionej nieobecności.

8.3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zwrócić w odpowiedniej części lub w całości kwotę pomocy publicznej ze środków Unii Europejskiej otrzymanej w związku z ww. szkoleniem, w przypadku, kiedy pracownik Przedsiębiorstwa nie weźmie udziału w szkoleniu lub weźmie udział jedynie w części szkolenia z przyczyn niezależnych od organizatora szkolenia.

8.4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu lub miejsca. Między innymi powodem takiej sytuacji może być niewystarczająca ilość Uczestników szkolenia. Informacja o odwołaniu szkolenia lub zmianie jego terminu lub miejsca zostanie przesłana mailem na adres Uczestnika szkolenia niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji. Zamawiający nie może domagać się rekompensaty za szkody, w tym utracone korzyści, wynikłe z powodu odwołania lub przesunięcia terminu lub miejsca szkolenia.

9. Poufność

Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania tajemnicy informacji dotyczących drugiej Strony, jakie uzyskano w ramach realizacji niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które: są ogólnie dostępne, były w posiadaniu Stron przed podpisaniem niniejszej umowy, po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne. Zastrzeżenie to nie dotyczy przypadku udostępnienia niniejszej umowy organom kontrolnym, właściwym dla każdej ze stron

10. Proces monitoringu i oceny

10.1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy szkoleń podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

10.2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny Uczestnicy szkoleń oraz Przedsiębiorstwa są zobowiązani do udzielania Organizatorowi informacji (podczas i po zakończeniu udziału w Projekcie) na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

11. Pozostałe

11.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek błędy, usterki, nieścisłości lub nieprawidłowości w dostarczonych materiałach szkoleniowych lub w świadczonych usługach, ani za jakiegokolwiek straty bezpośrednie czy pośrednie, związane z dostarczeniem, realizacją lub wykorzystywaniem tych materiałów i usług.

11.2. Organizator szkoleń zachowuje wszelkie prawa autorskie do swoich materiałów szkoleniowych dostarczonych w trakcie szkolenia. Kopiowanie, Użyczenie, odpłatne udostępnianie - w części lub w całości – dostarczonych materiałów innym podmiotom jest zabronione.

11.3. Przedsiębiorstwo przyjmuje odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej Umowy przez osoby delegowane przez siebie na szkolenie (Uczestników szkolenia). W szczególności Przedsiębiorstwo zobowiązuje się wypłacić Organizatorowi odszkodowanie za poniesione szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Uczestników szkolenia.

11.4. W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd obejmujący obszar siedziby organizatora szkolenia.

Człowiek – najlepsza inwestycja
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11.5. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, wytyczne dla Beneficjentów Europejskiego Funduszu Społecznego, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz postanowienia umowy o dofinansowanie projektu.

11.6. Umowa została sporządzonych w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

12. Oświadczenia:

Oświadczam, iż:

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej (przedsiębiorstwem zagrożonym) w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10. 2004) oraz nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy.
- na dzień złożenia wniosku przedsiębiorstwo spełnia wszystkie kryteria, pozwalające zaliczyć go do kategorii (zaznaczyć krzyżykiem):

☐	MIKROPRZEDSIĘBIORCY
☐	MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY
☐	ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY
☐	DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY

Jako pomoc w stwierdzeniu, do której kategorii zalicza się Państwa przedsiębiorstwo posłużyć może kwalifikator MŚP na stronach PARP: <http://www.parp.gov.pl/index/index/72>.

- jestem osobą samozatrudnioną (zaznaczyć krzyżykiem, jeśli dotyczy): TAK ☐

Z dniem podpisania niniejszej umowy Przedsiębiorstwu zostaje udzielona pomoc publiczna w wysokości określonej w umowie (zgodnie z art. 2 pkt 11 u.p.p dzień udzielenia pomocy to dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc publiczną nabył prawo do otrzymania tej pomocy).

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy, na podst. art. 233 § 1 i 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. 1997r., Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) tj.: „Kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie”, oświadczam, iż powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
pieczęć przedsiębiorstwa

.....
miejscowość, data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa

Człowiek – najlepsza inwestycja
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
Pieczęć organizatora szkolenia

.....
miejsowość, data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora

Załączniki:

- załącznik nr 1: formularz zgłoszenia uczestników szkoleń objętych Umową Szkoleniową
- załącznik nr 2: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną
- załącznik nr 3 - nie dotyczy osób samozatrudnionych: oświadczenie o wysokości zarobków uczestników szkoleń objętych Umową Szkoleniową
- załącznik nr 4: regulamin szkoleń w ramach projektu „Szkolenia dla MMŚP i samozatrudnionych”
- dodatkowo należy dostarczyć wraz z powyższymi dokumentami: Kserokopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/KRS lub inny pokrewny dokument (wystawione max 3 mies. przed datą podpisania umowy)
- średnie przedsiębiorstwo przedkłada sprawozdanie finansowe sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości za okres 3 ostatnich lat obrotowych, potwierdzone za zgodność z oryginałem - dotyczy tylko tych podmiotów, na których ciąży obowiązek sporządzania takich sprawozdań, stosownie do przepisów przywołanej ustawy o rachunkowości. Należy zwrócić uwagę, że minimum, jakie powinno zawierać sprawozdanie finansowe obejmuje bilans finansowy, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową. Stosownie do przepisów ustawy o rachunkowości, właściwe jednostki mogą przedkładać uproszczone sprawozdania finansowe. Podmioty niesporządzające sprawozdań finansowych przedkładają oświadczenie, że nie mają obowiązku sporządzania sprawozdań (wzór dostępny na stornie projektu).