

SYLABUS ECCC

Obszar: Kompetencje Cyfrowe - DIGCOMP (Digital Competences)

Moduł: DC M1 Informacja

Poziom: Podstawowy (A)

W module DC M1 Informacja podstawowe kompetencje są weryfikowane w następujących obszarach tematycznych:

1. **Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji.**
Identyfikacja, lokalizacja, wyszukiwanie, zapisywanie, organizacja informacji cyfrowej - w zależności od istotności i potrzeb.
2. **Ocena informacji.**
Gromadzenie, przetwarzanie, rozumienie i krytyczna ocena informacji.
3. **Przechowywanie i wyszukiwanie informacji.**
Zapisywanie i przechowywanie informacji w celu łatwiejszego wyszukiwania i organizowania informacji i danych.

Weryfikacja kompetencji jest realizowana w następujących grupach:

1. Wiedza (W).
2. Umiejętności (U).
3. Postawa (P).

Zakres weryfikowany przez egzamin ECCC modułu DC M1 (poziom A)

CEL KSZTAŁCENIA		EFEKT KSZTAŁCENIA		W	U	P
A_CK1	(1.1) Zdobywanie umiejętności przeglądania, szukania i filtrowania informacji korzystając z wyszukiwarek internetowych.	A_EK1	Stosuje terminy: wyszukiwarka, multiwyszukiwarka.	✓		
		A_EK2	Zna istotę działania wyszukiwarki internetowej.	✓		
		A_EK3	Jest świadomy, iż wyniki zwracane przez wyszukiwarki różnią się.			✓
		A_EK4	Wyszukuje informację, korzystając z wyszukiwarki internetowej, według słów kluczowych i frazy stosując operatory wyszukiwania.		✓	
		A_EK5	Filtruje informację według obszarów przeszukiwania (www, grafika, wideo, mapy) i narzędzi wyszukiwania przeglądarki.		✓	
A_CK2	(1.2) Opanowanie wiedzy na temat oceny wiarygodności informacji w Internecie.	A_EK6	Jest świadomy faktu, że różne źródła informacji mają różny poziom wiarygodności. Rozumie różnicę między informacją a opinią.			✓
		A_EK7	Wie, że nie wszystkie źródła informacji w Internecie są wiarygodne i nie można polegać wyłącznie na jednym źródle informacji.	✓		

CEL KSZTAŁCENIA		EFEKT KSZTAŁCENIA			W	U	P
A_CK3	(1.3) Wykształcenie wiedzy i umiejętności zapisu plików i treści oraz ich organizacji.	A_EK8	Zna popularne typy zdjęć, plików dźwiękowych, plików wideo, skompresowanych oraz tekstowych stosowanych w sieci WWW i różnych nośnikach.	✓			
		A_EK9	Zna zasady nazewnictwa plików i folderów w systemie operacyjnym.	✓			
		A_EK10	Zapisuje i otwiera stronę internetową, plik graficzny, dźwiękowy i filmowy w określonej lokalizacji.		✓		
		A_EK11	Kopiuje i wkleja tekst, obraz ze strony WWW do dokumentu tekstowego.		✓		
		A_EK12	Jest świadomy korzyści i mankamentów różnych sposobów magazynowania danych cyfrowych.			✓	

Oznaczenia podane w nawiasach przy celach kształcenia np.: (1.1) stanowią odniesienie do nazwy kompetencji podanej w Załączniku nr 2: *Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów w PI 10(iii) wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*, opublikowanych 2 czerwca 2015 roku przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju (syg. MiiR 2014-2020/19(01)/06/2015).

Umiejętności praktyczne, weryfikowane przez egzamin ECCC DC M1, dotyczą:

1. Stanowiska komputerowego klasy PC/laptop z dostępem do Internetu o przepustowości minimum 2 Mb.
2. Systemu operacyjnego: MS Windows 7 lub nowszego.
3. Przeglądarki Mozilla Firefox 12 / Google Chrome 18 / Internet Explorer 11 lub nowszych.
4. Usługi DropBox.
5. Usługi Dysk Google.
6. Programu do organizacji plików Total Commander 8.51a / Free Commander build 685 lub nowszych.
7. Narzędzia do organizacji plików multimedialnych Data Crow.
8. Czytnika RSS Atom Feed Demon.
9. Usługi Evernote (w opcji BASIC).