



UMOWA SZKOLENIOWA

Zawarta dnia w pomiędzy:

Pawłem Truskiewiczem, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Paweł Truskiewicz z siedzibą ul. Suwalska 5/7, 65-548 Zielona Góra, NIP 929-123-23-74, Regon: 970683433, zwanym w dalszej treści umowy „**Organizatorem szkolenia**” a

..... zamieszkałym/ą w,
ul....., zwanym/ą w dalszej części umowy „**Uczestnikiem**”.

§ 1 Przedmiot

1. Organizator Szkolenia zobowiązuje się do zorganizowania bezpłatnego szkolenia dla Uczestnika w postaci wybranego przez Uczestnika modułu (*zaznaczyć właściwe*):

Szkolenie z zakresu kompetencji językowych

Szkolenie z zakresu języka angielskiego w wymiarze 120h

Szkolenie z zakresu języka niemieckiego w wymiarze 120h

Szkolenie z zakresu języka francuskiego w wymiarze 120h

Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych

	M1 Informacja	M2 Komunikacja	M3 Tworzenie treści	M4 Bezpieczeństwo	M5 Rozwiązywanie problemów
Poziom A (po 20h na M)					
Poziom B (po 25h na M)					
Poziom C (po 36h na M)					

2. Szkolenia w ramach projektu „Akademia szkoleń 2.0 - szkolenia z zakresu kompetencji językowych i cyfrowych dla mieszkańców lubuskiego” określone w niniejszej umowie są realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, OŚ PRIORYTETOWA 8 Nowoczesna edukacja, DZIAŁANIE 8.3 Upowszechnienie kształcenia ustawicznego związanego z nabywaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych.

§ 2 Zobowiązania Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do ukończenia kursu oraz do przystąpienia do egzaminu końcowego.
2. Kurs uznaje się za ukończony na podstawie uczestnictwa w min. 80% zajęć według obowiązującego planu (na szkoleniach językowych 80% dotyczy każdego z 60h osobno).
3. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. Za nieobecność na zajęciach rozumie się każde nie pojawienie się na zajęciach lub opuszczenie istotnej części zajęć.
5. Organizator Szkolenia może usprawiedliwić nieobecność w uzasadnionych przypadkach.
6. Uczestnik oświadcza, że nie będzie uczestniczył w zajęciach i w egzaminie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. Uczestnik wyraża zgodę na ewaluację efektów przeprowadzonych szkoleń w okresie do 3 lat od momentu ukończenia przez uczestnika szkolenia.



§ 3 Zobowiązania Organizatora Szkolenia

1. Organizator Szkolenia kierując się swoją wiedzą i doświadczeniem oświadcza, że przygotowany harmonogram szkolenia oraz ujęte w nim tematy są wystarczające do należytego przeprowadzenia szkolenia.
2. Organizator Szkolenia zapewni Uczestnikowi materiały szkoleniowe.
3. Po ukończeniu szkolenia Organizator Szkolenia wyda Uczestnikowi zaświadczenie ukończenia kursu.
4. Organizator szkolenia zapewni Uczestnikowi udział w egzaminie sprawdzającym nabytą wiedzę i certyfikat określający: poziom biegłości językowej Uczestnika zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia dla szkoleń językowych i/lub poziom kompetencji cyfrowych zgodny z ramą DIGCOMP dla szkoleń komputerowych.
5. Organizator Szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za rezultat przeprowadzonych szkoleń.
6. Organizator Szkolenia zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu szkolenia. Organizator Szkolenia informuje Uczestnika o zmianach na bieżąco za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie, listownie lub na stronie internetowej Projektu dostępnej pod adresem www.truskiewicz.pl/akademia2.0/.

§ 4 Kary umowne

1. W przypadku większej niż określona w § 2 ust. 2 liczby nieobecności lub złamania innych istotnych zapisów niniejszej umowy Uczestnik zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie tj. kwoty 5 200,56 PLN, a także do zwrotu kosztów otrzymanych materiałów szkoleniowych lub do zwrotu samych materiałów szkoleniowych, po pisemnym wezwaniu do zapłaty kosztów.
2. Zapłata kosztów określonych w § 4 ust. 1 na wniosek Uczestnika może zostać przez Organizatora szkolenia anulowana; Organizator Szkolenia może obniżyć wysokość kosztów, które ma zapłacić Uczestnik.
3. Wystąpienie i zasadność przyczyn anulowania zapłaty kosztów lub ich obniżenia Organizator szkolenia rozpatruje każdorazowo indywidualnie, kierując się w szczególności założeniami określonymi w Projekcie.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do jego rozstrzygnięcia jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora Szkolenia.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Data i podpis Organizatora Szkolenia

.....
Data i podpis Uczestnika